

**Заявка для юридического лица
на заключение договора или изменения к существующему договору на оказание услуг по
обращению с твердыми коммунальными отходами**

Тип заявки (выбрать нужное)

Заключение нового договора	
Внесение изменений в существующий договор:	
Увеличение объема отходов	
Уменьшение объема отходов	

Реквизиты Потребителя

Полное наименование организации (предприятия и т.п.)			
Краткое наименование организации (если есть)			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
ИНН			
КПП			
ОГРН			
Код по ОКПО			
Банковский счет			
Наименование банка			
Корр. счет			
БИК			
Ф.И.О. Директора			
Телефон Директора			
Факс			
Адрес электронной почты			
Ф.И.О. гл. бухгалтера			
Телефон гл. бухгалтера			
Ф.И.О. контактного лица (ответственного за взаимодействие с региональным оператором по вопросам исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)			
Телефон контактного лица			
Желаемый способ доставки счетов, актов и др. документов	Потребитель самостоятельно забирает документы в офисе Исполнителя		Счет направляется на эл. почту: _____

Сведения об отходах			
Наличие паспорта отходов	Да	_____	Нет
Сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)			
Предполагаемый объем ТКО в м³	Предполагаемый объем ТКО в месяц	Предполагаемый объем ТКО в год	
Предполагаемый объем КГО в м³	Предполагаемый объем КГО в месяц	Предполагаемый объем КГО в год	
Место складирования/сбора ТКО (указать адрес контейнерной площадки, количество и объем контейнеров)			
Место складирования/сбора КГО (указать адрес контейнерной площадки, количество и объем контейнеров)			
Периодичность сбора (вывоза) ТКО, исходя из месячного объема накопления			
Периодичность сбора (вывоза) КГО, исходя из месячного объема накопления			

Перечень документов, прилагаемых к заявке на заключение договора или изменение к существующему договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами:

1. Адресный лист (сведения о юридическом лице).
2. Учредительные документы (устав).
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Выписка из ЕГРЮЛ.
6. Протокол (решение, приказ) о назначении руководителя.
7. Копия паспорта руководителя (или лица, действующего по доверенности, имеющего права подписывать договор).
8. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени

потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

9. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.

10. Паспорт отходов.

_____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20 ____ год